Pałac Kultury i Nauki Warszawa

Załącznik nr 4 do umowy TS/1518/25/2026

Protokół odbioru częściowy/końcowy*

nr .../.nr umowy./.data.

I. Sporządzony dnia [.....] roku w Warszawie w sprawie odbioru robót/usług wykonanych przez Wykonawcę:

[.nazwa wykonawcy.]

na rzecz Zamawiającego:

Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie pełnomocnictwa GP-OR.0052.3147.2016 Zarząd Pałacu Kultury i Nauki Sp. z o.o. pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

według umowy nr [.....] z dnia [.....] roku, której przedmiotem zamówienia jest [.wpisać przedmiot umowy.]

II. Skład Komisji odbiorowej:

1. Przedstawiciele Zamawiającego:
   a) [.....],
   b) [.....].
2. Przedstawiciele Wykonawcy:
   a) [.....],
   b) [.....].

III. W obecności przedstawicieli Zarządu Mienia Miasta Stołecznego Warszawa:

a) [.....],

b) [.....].

IV. Na podstawie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót/usług* z dnia [.....], przedmiotem odbioru jest zakres prac :[.wpisać zakres odbioru przedmiot umowy - etap lub całość.].

V. Wartość robót/usług podlegających odbiorowi wynosi: [.wpisać wartość umowy lub etapu.] (słownie: .....) [.dla etapu dopisać - zgodnie z załącznikiem nr ….].

Termin zakończenia wykonania robót/usług* podlegających odbiorowi wg. umowy : [.wpisać datę zakończenia etapu lub całości.]

VI. Ustalenia Komisji:

a) Komisja dokonała/nie dokonała* odbioru w dniu …….. . Opóźnienie wykonania przedmiotu/etapu* umowy wynosi …….. dni.

b) praca została wykonana zgodnie/nie zgodnie* z umową,

c) roboty / usługi* podlegające odbiorowi zostały wykonane przez Wykonawcę samodzielnie / z udziałem Podwykonawców*.

d) komisja wskazuje następujące usterki do usunięcia:
[.np. opisane w załączniku nr .. stanowiącym integralną część niniejszego protokołu odbioru.]

e) Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych niezgodności, zgodnie z postanowieniami ww. umowy:
[.np. terminy usnięcia, terminy testów, sposób usunięcia itp.].

VII. Wykaz przekazanych przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej:
[.wypisać dokumentacją lub dołączyć załacznik nr...]

a) dokumentacja powykonawcza została przekazana w ilościach i formie zgodnej/nie zgodnej z umową,

w stosunku do dokumentacji powykonawczej wskazuje się następujące niezgodności oraz terminy ich usunięcia zgodnie z : [.np. opisane w załączniku nr … stanowiącym integralną część niniejszego protokołu odbioru.]

VIII. Inne: [.np. zalecenia i ustalenia komisji odbiorowej. lista załączników]

IX. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu ……

Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w …. egz. Po jednym dla każdej ze stron.

Członkowie komisji:

Przedstawiciele Wykonawcy:

[.....] [.....] – . . . . . .

[.....] [.....] – . . . . . .

Przedstawiciele Zamawiającego:

[.....] [.....] – . . . . . .

[.....] [.....] – . . . . . .

Przedstawiciele Zarządu Mienia Miasta Stołecznego Warszawy (ZMW):

[.....] [.....] – . . . . . .

[.....] [.....] – . . . . . .

*Niepotrzebne skreślić